



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, **Mayo** 2025

Señor (a)

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7389012**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Mayo** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.**7389012** del año 2025

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 34564961** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Teleinformática y producción industrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: POR PERIODO (MES). Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos pesos M/CTE **(\$48.601.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de febrero por valor de un cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos **(\$4.139.560)** b.) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE **(\$4.599.511)** cada uno y c) un último pago por el mes de Diciembre de 2025 por dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE **(\$2.913.024)**.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: ventas y comercio y a la red de conocimiento: comercio y ventas en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas			Evidencias																												
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<div> Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: </div> <table> <tr> <th>No</th> <th>No. FICHA</th> <th colspan="2">HORAS MES</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3185948</td> <td colspan="2">30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3185847</td> <td colspan="2">30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3070233</td> <td colspan="2">50</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2977688</td> <td colspan="2">30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2977689</td> <td colspan="2">20</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL HORAS MAYO</td> <td colspan="2">160</td> </tr> </table>			No	No. FICHA	HORAS MES		1	3185948	30		2	3185847	30		3	3070233	50		4	2977688	30		5	2977689	20		TOTAL HORAS MAYO		160		Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No	No. FICHA	HORAS MES																															
1	3185948	30																															
2	3185847	30																															
3	3070233	50																															
4	2977688	30																															
5	2977689	20																															
TOTAL HORAS MAYO		160																															
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<div> Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, Revisión de de asignadas bitácoras Evaluación de etapa productiva. </div> <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </table> <div> NOTA: Inserte Filas si es requerido </div>			No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento																
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																														
Ficha 1																																	
		TOTAL HORAS MES																															
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo	<div> Nombre Proyecto </div> <div>Proyecto 1</div>	<div> Código SENNOVA </div>	<div> Horas Mes </div>	Acta o resolución de aprobación del																												



	tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.		TOTAL HORAS MES		Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto																					
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>																								
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>No. FICHA</th> <th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td>3185948</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</td> <td>GA1-210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.</td> </tr> <tr> <td>COMPETENCIA</td> <td>210101069 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO APRENDIZAJE</td> <td>210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2</td> <td>3185847</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</td> <td>GA1-210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.</td> </tr> <tr> <td>COMPETENCIA</td> <td>210101069 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO APRENDIZAJE</td> <td>210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.</td> </tr> </tbody> </table>			No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	1	3185948	Coordinación de procesos logísticos	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA1-210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.	COMPETENCIA	210101069 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión	RESULTADO APRENDIZAJE	210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.	2	3185847	Coordinación de procesos logísticos	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA1-210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.	COMPETENCIA	210101069 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.	RESULTADO APRENDIZAJE	210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.	Portafolio de la ficha: Ficha: 2879792, 2977688,31183 60, 3070233
No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN																								
1	3185948	Coordinación de procesos logísticos																								
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA1-210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.																								
	COMPETENCIA	210101069 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión																								
	RESULTADO APRENDIZAJE	210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.																								
2	3185847	Coordinación de procesos logísticos																								
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA1-210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.																								
	COMPETENCIA	210101069 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.																								
	RESULTADO APRENDIZAJE	210101067-02 - Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.																								



		3	No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
				3070233	Coordinación de procesos logísticos
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA3-210101029-AA1 - Comprender la dinámica de las importaciones y exportaciones.	
			COMPETENCIA	210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.	
			RESULTADO APRENDIZAJE	210101029-01 - Definir los elementos y actores de los procesos de importación y exportación de mercancías según marco normativo.	
			No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
				2977688	Coordinación de procesos logísticos
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA5-210101069-AA1 - Caracterizar el proceso de almacenamiento teniendo en cuenta el tipo de organización y sus políticas de servicio al cliente.	
			COMPETENCIA	210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.	
			RESULTADO APRENDIZAJE	210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.	
			No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
				2977689	Coordinación de procesos logísticos
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA5-210101069-AA1 - Caracterizar el proceso de almacenamiento teniendo en cuenta el tipo de organización y sus políticas de servicio al	
			COMPETENCIA	210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.	
			RESULTADO APRENDIZAJE	210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)			Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233		
		Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento,	1. Revisión de correos enviados a los aprendices H ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz		



específico y que el centro de formación demande.	Material apoyo)	2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz	Informe o producto de la actividad realizada
		3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha: Evidencias: correos, y WhatsApp	
	Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	
	No. Ficha	2879792, 2977688, 3118360, 3070233	
	Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium	
	Total Horas asignadas	4 horas	
	No. Ficha	2879792, 2977688, 3118360, 3070233	
	Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar videos tutoriales plataforma territorium instructores. De acuerdo a la temática. Canal YouTube https://www.youtube.com/feed/my_videos	
	Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 86203128 de la planilla, operador y periodo Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL

Contratista

C.C. No. 34564961

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No. **7389012 del año 2025**

Centro de Teleinformática y Producción Industrial